

VEDTÆGTER

for den selvejende institution KonTiki – Børnenes Skole, CVR 20211989

Hjemsted og formål	2
§ 1	2
§ 2	2
Skolens drift.....	2
§ 3	2
Forældrekreds og skolekreds.....	3
§ 4	3
§ 5	3
Tilsyn.....	4
§ 6	4
Generalforsamling	4
§ 7	4
§ 8	5
§ 9	5
Bestyrelsens sammensætning	5
§ 10	5
§ 11	6
Om bestyrelsen og dens arbejde	6
§ 12	6
§ 13	7
§ 14	7
§ 15	8
Tegningsret.....	8
§ 16	8
Skoleleder	8
§ 17	8
Årsrapport.....	9
§ 18	9
Vedtægtsændring.....	9
§ 19	9
Nedlæggelse	9
§ 20	9
§ 21	10

Hjemsted og formål

§ 1

- Stk. 1. KonTiki – Børnenes Skole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Hillerød kommune. Skolen er oprettet den 15. marts 1997, og startede undervisning d. 11. august 1997. Skolens adresse er Frydenborgvej 37, 3400 Hillerød, og den har CVR-nummer 20211989

Skolen udbyder:

- Grundskole med 1. – 9. klassetrin, børnehaveklasse
- Fritidsordning

§ 2

- Stk. 1. Skolens formål er at drive skole i henhold til den til enhver tid gældende friskolelov. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

- Stk. 2. Skolens virksomhed udøves på grundlag af disse værdier:

Skolen drives uafhængigt af politiske og religiøse interesser. Skolen er nyskabende med hensyn til fag, arbejdsmetoder, pædagogik, undervisningens tilrettelæggelse, organisation og gennemførelse.

Skolens virke skal være præget af tolerance, åbenhed, demokrati og gensidig respekt. Undervisning, udvikling, opdragelse og samvær skal være baseret på et værdigrundlag, som er i harmoni hermed, og som giver eleverne viden og indsigt, så de forberedes til uddannelse og voksenliv.

Skolen skal fremme medmenneskelig forståelse og kommunikations- og samarbejdsevne. Skolen ønsker at opøve eleverne til en selvstændig og vurderende holdning, samt stimulere deres skabende evner. Skolen tilstræber i et trygt miljø og i et aktivt samarbejde mellem elever, lærere og forældre at udvikle elevernes internationale forståelse med udgangspunkt i de nordiske landes forhold, historie og kultur.

Skolens drift

§ 3

- Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen, og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Børne- og Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger,

udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

- Stk. 3. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Forældrereds og skolekreds

§ 4

- Stk. 1. Forældreredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven. Skolen kan anse den, der har barnet i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, medmindre der er tale om skolegangens begyndelse og varighed eller elever optaget i kostafdeling, jf. friskolelovens bestemmelser om plejeforhold.
- Stk. 2. Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældreredsen samt andre, der, af bestyrelsen, godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Medlemmer af forældreredsen er forpligtet til at yde 2 arbejdsdage om året pr. forældre, primært i forbindelse med de faste arbejdsdage på KonTiki. Efter skriftlig ansøgning kan bestyrelsen meddele dispensation til enkelte forældre. Såfremt bestyrelsen skønner at ordningen ikke fungerer tilfredsstillende, kan bestyrelsen indføre en supplerende betalingsordning, hvor forældre kan betale i stedet for at yde de omtalte arbejdsdage. Betalingen pr. forældre skal modsvare udgiften for en håndværker pr. dag.

§ 5

- Stk. 1. Medlemskab af skolekredsen giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. § 3 Stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- Stk. 2. Medlemskab af forældreredsen giver adgang til, ved fremmøde på generalforsamlingen, at afgive stemme. Der kan gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn i skolen. Se endvidere § 11 Stk. 1.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Endvidere kan bestyrelsen ophæve medlemskabet, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et eventuelt mindretal i bestyrelsen. Såfremt medlemmet har børn på skolen, skal skolens bestyrelse, i forbindelse med en beslutning om ophævelse af medlemskabet, der har til følge, at børnene ikke længere kan være elever på skolen, iagttage børnenes ret til at blive hørt, inden der træffes beslutning, jf. friskolelovens § 4a og FN's Børnekonvention.

Tilsyn

§ 6

- Stk. 1. Det påhviler forældre kredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældre kredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

Generalforsamling

§ 7

- Stk. 1. Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældre kredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse og afhændelse af fast ejendom bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19, § 20.
- Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april.
- Stk. 3. Generalforsamlingen indvarsles skriftligt senest 4 uger før generalforsamlingen. I indvarslingen gives meddelelse om:
- Afgående bestyrelsesmedlemmer samt oplysning om, hvorvidt de pågældende ønsker genvalg
 - Bestyrelsens forslag til nye bestyrelsesmedlemmer
 - Indkaldelse af forslag til valg af nye bestyrelsesmedlemmer
 - Indkaldelse af forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen
- Stk. 4. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen til forældre kredsens medlemmer med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:
- Valg af dirigent
 - Valg af referent
 - Bestyrelsens beretning
 - Skolelederens beretning
 - Forelæggelse af den reviderede årsrapport til orientering
 - Forelæggelse af budget for igangværende regnskabsår, herunder fastsættelse af skolepenge og forældrebetaling til orientering
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - Indkomne forslag
 - Eventuelt.
- Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 14 dage inden generalforsamlingen, og de skal bekendtgøres for forældre kredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.
- Stk. 6. Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen skal der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 25% af forældrekredeksens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9

- Stk. 1. Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 19, § 20.
- Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.
- Stk. 3. Over det på generalforsamlingen passerende og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være forældre til børn på skolen. Såfremt bestyrelsen skønner det gavnligt for skolen, kan bestyrelsen vælge at opstille en kandidat til bestyrelsen, der ikke er forældre til børn på skolen. Det kan f.eks. være en advokat, revisor eller anden sagkyndig.
- Stk. 2. Bestyrelsen skal sammensættes af 5 medlemmer, der alle vælges af forældrene i forældrekredeksens. Dette sker på generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter § 10 Stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekredeksens, der stemmer.
- Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 2 medlemmer på ulige årstal og 3 medlemmer på lige årstal. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Hvis dagsorden for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer dog afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 4. Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de forældrekredeksvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 5. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 2 suppleanter for bestyrelsen, hvoraf alle skal vælges af og blandt forældrene i forældrekredeksens.
- Stk. 6. Ved eventuel suppling af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes antal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredeksvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes

af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk. Hvis det ikke er muligt, skal der hurtigst muligt vælges et nyt medlem. Både suppleanter og medlemmer indtræder for resten af det udtrådte medlems valgperiode.

- Stk. 7. Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er valgt.

§ 11

- Stk. 1. Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til børn på skolen (medlem af forældrekrædsen).
- Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, men de kan få udbetalt kørselsgodtgørelse efter statens regler i Finansministeriets tjenesterejseaftale.
- Stk. 4. Skolens leder, samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte, deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 12

- Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.
- Stk. 2. Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller mindst 2 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 3. Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.
- Stk. 4. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

- Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13

- Stk. 1. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. Bestyrelsens medlemmer omfattes af forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv. Skolens leder og øvrige ansatte, samt eventuelle tilsynsførende og også omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.
- Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne og/eller nærværende vedtægt for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.
- Stk. 2. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.
- Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.
- Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for fritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt generalforsamlingen i § 4, § 5, § 7, § 10, § 19, § 20.
- Stk. 5. Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale. Bestyrelsen kan meddele skolens leder bemyndigelse til i et nærmere angivet omfang at ansætte og afskedige skolens lærere og andet fastansat personale, jf. § 17 Stk. 3.

- Stk. 6. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.
- Stk. 7. Bestyrelsen skal omgående underrette Børne- og Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

- Stk. 1. Medlemmer af skolekredsen, forældrekrædsen og ansatte ved skolen har, efter anmodning, ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, når disse er godkendt af bestyrelsen, samt i revisionsprotokollen. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Retten kan udstrækkes til også at omfatte en videre personkreds. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jf. § 7 Stk. 1.

Skoleleder

§ 17

- Stk. 1. Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Børne- og Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.
- Stk. 2. Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter og afskediger skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp, samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse, herunder ansætte og afskedige fastansatte medarbejdere, jf. § 14 Stk. 5.

Årsrapport

§ 18

- Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet senest den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 19

- Stk. 1. Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.
- Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
- Stk. 3. På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.
- Stk. 4. Vedtægtsændringer, som Børne- og Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslutes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen og forældre kredsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 20

- Stk. 1. Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.
- Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan nedlæggelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling beslutes i henhold til § 12 Stk. 5.
- Stk. 3. Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed efter friskoleloven, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling. Skolekredsen og forældre kredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

- Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet, samt elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 6. Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under FRISKOLERNE efter godkendelse i Børne- og Undervisningsministeriet. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 21

- Stk. 1. Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.
- Stk. 2. Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes til godkendelse i Børne- og Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter § 19 i denne vedtægt, samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.
- Stk. 3. I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.
- Stk. 4. Det skal fremgå af offentliggørelsen på hjemmesiden, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

Vedtægten er senest godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet, den 8/9-2008

Således vedtaget på skolens generalforsamling (eller eventuelt på bestyrelsesmøde, jf. § 19) den 22/4-2025

Dato for offentliggørelse på skolens hjemmeside: 27/3-2026

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser angives med læsbar skrift og med oplysning om, hvem der er formand og eventuelt næstformand.

Jonas Wennström - Forperson

Adresse: Jakob Knudsensvej 20, 3400 Hillerød

Ronja Lindahl - Næstforperson

Adresse: Vænget 11, Ny Harløse, 3400 Hillerød

Andrea Heinesen

Adresse: Møllehøjvej 5, 3400 Hillerød

Tue Højdal

Adresse: Gammel Frederiksborgvej 26, 3200 Helsingør

Jonas Wallin

Adresse: Udeladt adresse



Dette dokument er digitalt signeret via NextSign.
Underskrivernes identiteter er registreret og fremgår nedenfor.

"Med min digitale underskrift bekræfter jeg indholdet samt alle angivne datoer i dette dokument."

Navn: Jonas Rungholm Wennström
Forperson

Email: jonas.wennstrom@kontiki-skolen.dk
P-ID: 60c58d9d-fdd7-48b7-a6e3-56d79fab68f9
IP: ***.***.111.75
Dato: 15. marts, 2026. kl. 18:37



Navn: Andrea Heinesen

Email: andrea.heinesen@kontiki-skolen.dk
P-ID: a8d33a6d-1ec3-4c24-935e-c9d3aaa8e22c
IP: ***.***.45.5
Dato: 16. marts, 2026. kl. 15:47



Navn: Tue Højdal

Email: tue.hoejdal@kontiki-skolen.dk
P-ID: 51ec7fd5-e2bc-429b-9193-02b0dd15d11f
IP: ***.***.89.202
Dato: 15. marts, 2026. kl. 19:09



Navn: Ronja Birch Walther Lindahl
Næstforperson

Email: ronja.lindahl@kontiki-skolen.dk
P-ID: 7071b17f-fb88-4dcb-9790-ed94472c4ea1
IP: ***.***.215.160
Dato: 16. marts, 2026. kl. 07:33



Navn: Jonas Østerberg Vejling Wallin

Email: jonas.wallin@kontiki-skolen.dk
P-ID: db602ca4-ffc9-49ff-8e6f-764f538eb546
IP: ***.***.45.5
Dato: 18. marts, 2026. kl. 19:03



NextSign Document Key: 69b6edc689c9ca548694791b



Sådan verificere du at dokumentet er uændret:

Åben dokumentet i Adobe Reader, her kan du se, at dokumentet er certificeret af NextSign og digitalt forsejlet i overensstemmelse med eIDAS-forordningen. Dette dokumenterer, at filen er original og uændret, samt at de respektive underskriveres digitale signaturer er korrekt tilknyttet dokumentet.

De kryptografiske beviser kan verificeres via NextSigns dokumentvalidering på
<https://www.nextsign.dk/check-document-validity>